

April 2021

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) (Voll- oder Teilzeit) für Boutique-Kanzlei im öffentlichen Wirtschaftsrecht gesucht

Als bundesweit tätige Boutique-Kanzlei im Bereich des öffentlichen Wirtschaftsrechts mit derzeit sechs Rechtsanwält*innen suchen wir

zur Verstärkung unseres Teams eine(n)

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) für das Sekretariat in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Schreiben von umfangreichen Gutachten und Schriftsätzen nach Phonodiktat und Vorlage
- Fristenkontrolle, Terminverwaltung
- Kostenfestsetzungsverfahren
- Aktenanlage, -pflege und -ablage
- Bibliotheksverwaltung
- Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen und Seminarunterlagen

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- Idealerweise besitzen Sie erste Berufserfahrungen von mindestens 1-2 Jahren in einer Anwaltskanzlei
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind motiviert, ein engagierter Teamplayer, zeigen Eigeninitiative und verfügen über eine hohe soziale Kompetenz

- Sie zeichnen sich aus durch eine sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie haben Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches, verbindliches und souveränes Auftreten

Wir bieten

- Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Kanzleiteam und kurzen Kommunikationswegen
- Einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem sympathischen, familiären Team
- Flache Hierarchien
- Angenehme, kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Berufliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ansprechende Büroräume und eine attraktive Arbeitsumgebung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit eines Kita-Platzes auf dem Campus

Weitergehende Informationen zu unserer Kanzlei erhalten sie auf unserer Homepage (www.gruneberg-rechtsanwaelte.de).

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Dr. Gruneberg sowie Frau Dr. Wilden-Beck zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF an E-Mail: bewerbung@gruneberg-rechtsanwaelte.de

Gruneberg Rechtsanwälte
Herrn Dr. Ralf Gruneberg
Alte Wagenfabrik
Vogelsanger Str. 321
50827 Köln