

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) (Voll- oder Teilzeit)

in unserer Boutique-Kanzlei für Öffentliches Wirtschaftsrecht in Köln

Es erwartet Sie ein sympathisches Team aus hochspezialisierten Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten im Bereich Öffentliches Wirtschaftsrecht. Im Fokus unserer Tätigkeit steht die juristische Beratung in den verschiedenen Sparten des Öffentlichen Wirtschaftsrechts für eine Vielzahl von kommunalen und öffentlich-rechtlichen Unternehmen, Gebietskörperschaften und Interkommunalen Kooperationen sowie Verbänden und Institutionen.

Gruneberg Rechtsanwälte ist eine der führenden bundesweit tätigen Boutique-Kanzleien im Bereich des Öffentlichen Wirtschaftsrechts. Diese Wertschätzung unserer Expertise beruht auf der engagierten Zusammenarbeit unserer derzeit acht Rechtsanwälte, die unsere Mandanten persönlich und sachbezogen beraten.

Ihr Aufgabenbereich

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Schreiben von umfangreichen Gutachten und Schriftsätzen nach Diktat und Vorlage
- Fristenkontrolle, Terminverwaltung
- Kostenfestsetzungsverfahren
- Aktenanlage, -pflege und -ablage
- Bibliotheksverwaltung
- Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen und Seminarunterlagen
- Reiseorganisation
- Abrechnung
- Vorbereitende Buchhaltung

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten.

- Idealerweise besitzen Sie erste Berufserfahrungen von mindestens 1–2 Jahren in einer Anwaltskanzlei.
- Erfahrungen im Umgang mit digitaler Kanzleiorganisation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) sowie mit Anwaltskanzleiprogrammen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind motiviert, ein engagierter Teamplayer, zeigen Eigeninitiative und verfügen über eine hohe soziale Kompetenz
- Sie zeichnen sich aus durch eine sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie haben Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches, verbindliches und souveränes Auftreten

Wir bieten

- Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Kanzleiteam und kurzen Kommunikationswegen
- Einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem sympathischen, familiären Team
- Flache Hierarchien
- Angenehme, kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Berufliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ansprechende Büroräume und eine attraktive Arbeitsumgebung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit eines Kita-Platzes auf dem Campus

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (PDF, max. 20 MB) und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin: bewerbung@gruneberg-rechtsanwaelte.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Dr. Gruneberg sowie Frau Dr. Wilden-Beck zur Verfügung.

Gruneberg Rechtsanwälte
 Herrn Dr. Ralf Gruneberg
 Alte Wagenfabrik
 Vogelsanger Str. 321
 50827 Köln
www.gruneberg-rechtsanwaelte.de